

Instrucțiune de muncă certificat Fișa de pontaj / Durata de lucru

Vă rugăm să luați în considerare că aveți obligația de a introduce zilnic durata de lucru în fișa de pontaj pentru a asigura că orele prestate de dumneavoastră corespund orelor de plată și pentru ca salariul dumneavoastră să fie plătit în integralitate.

Vă rugăm să respectați următoarele puncte:

1. Realizarea fișei de pontaj

- Fișa de pontaj se completează **complet și corect în mod individual.**
- Fișa de pontaj se completează **în fiecare zi de muncă la începutul și la finalul duratei de lucru.**
- Se vor introduce **duratele de lucru efective** în mod exact menționând minutele.
- Începutul și finalul duratei de lucru se completează în coloanele prevăzute pentru acest lucru.
- Fiecare pauză se documentează exact cu menționarea minutelor.
- Dacă duratele suplimentare de muncă (de ex. orele standard de muncă) nu sunt evidențiate corect, aceste ore suplimentare trebuie trecute cu începutul și finalul pe o foaie de pontaj specială.
- **Durata totală a perioadei de lucru fără pauză se introduce** exact cu minutele.
- Foaia de pontaj se semnează obligatoriu **la sfârșitul lunii la finalul** documentului.

2. Timpul de muncă

- **Durata de schimbare și echipare reprezintă timp de lucru.** Ambele se iau în considerare pentru timpii de lucru specifici departamentului și timpii de execuție.
- **Distribuția duratei de muncă** (începerea de ex. la ora 6.00 și terminarea de ex. la ora 10.00) **trebuie** respectată cu strictețe.
- **Începerea și finalizarea activității în afara intervalului de timp menționat este strict interzisă.**
- Orele suplimentare care nu sunt solicitate de persoanele responsabile nu vor fi luate în considerare.
- **Pauzele acordate trebuie respectate în mod obligatoriu.** Atât volumul acordat cât și distribuția pauzei.